

ZARZĄDZENIE NR 72/0050/2026

Burmistrz Miasta Oława

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn.zm.)) w związku z art. 11 ust. 2 i art.13 ust.1-3 oraz ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. 2025 poz. 1338 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta Oława zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego miasta Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w terminie **od 01 lipca 2026 roku do 20 grudnia 2026 roku.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wraz z załącznikiem, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oławie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oławie, podaje się do publicznej wiadomości za pomocą lokalnych mediów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA OŁAWA

Tomasz Frischmann

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Oława
nr 42 /0050/2026
z dnia 20 maja 2026

Burmistrz Miasta Oława ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego miasta Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, od 01 lipca 2026 roku do 20 grudnia 2026 roku.

§ 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

1. Organizowanie lub udział w zawodach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
2. Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
3. Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób dorosłych.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: kluby sportowe, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2025. poz.1153 z późn. zmianami), prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, posiadające siedzibę i prowadzące działalność na terenie miasta Oława.

§ 3. Wysokość środków publicznych:

1. Na realizację w/w zadania miasto Oława przeznacza kwotę **300 000 zł.** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy), zgodnie z projektem budżetu na 2026 rok.
2. Burmistrz Miasta Oława zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt 1.

§ 4. Forma realizacji zadania: wsparcie.

§ 5. Zasady przyznawania środków finansowych na wsparcie realizacji zadania publicznego:

1. Z budżetu Gminy Miasto Oława mogą być udzielane dotacje na realizowanie zadań wymienionych w § 1.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych, nie gwarantuje również przyznania kwoty określonej w ofercie. Przyznana kwota dotacji na realizację zadania publicznego może być inna niż wnioskowana.
3. Wysokość dotacji udzielanych organizacji pozarządowej w postaci wsparcia realizacji zadania publicznego, nie może przekraczać 80% kosztów realizacji tego zadania. (**Rozdział V § 8 ust. 2 Uchwały** nr XX/156/25 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Oława z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok).
4. Przyznając środki na realizację zadania Burmistrz Miasta Oława może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, na które zostaną przeznaczone środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Oława.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) budowę, zakup lub remont budynków,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - d) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,

- e) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
- f) opłacenie zadań koordynatora t. j. osoby odpowiadającej za realizację zadania pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub technicznym,
- g) wynagrodzenia członków zarządu,
- h) nagrody pieniężne dla zawodników,
- i) stypendia sportowe oraz wynagrodzenia zawodników,
- j) koszty utrzymania obiektu sportowego i pomieszczeń biurowych.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zmianami).
2. Spełnienia standardów ochrony małoletnich, zgodnymi z treścią Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023. poz.1606 z późn. zmianami).
3. Podane w ofercie informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, jeśli nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach.
 - b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - c) oświadczenie o braku zadłużeń;
 - d) w przypadku współpracy z partnerami - dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę;
 - e) imienny wykaz uczestników szkoleń sportowych wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych;
 - f) informację dotyczącą poziomu sportowego w poprzednim sezonie rozgrywkowym (zajęte miejsca w rozgrywkach ligowych, zdobyte medale).
 - g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez osoby reprezentujące oferenta.
 - h) Informację o Nr konta bankowego i PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy.
5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem”.
6. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **15 czerwca 2026 roku** w biurze **Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej, ul. Sportowa 1, 55-200 Oława** lub przesłać pocztą na wymieniony adres.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Oława.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 15 dni od upływu terminu ich składania.

3. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:

- a) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
- b) druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany,
- c) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane, dołączona została umowa partnerstwa,
- d) oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów,
- f) oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
- g) do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- h) do oferty załączony został aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji, jeśli nie figuruje w ogólnodostępnych rejestrach,
- i) do oferty zostały dołączone oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego:

- a) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym sytuacji finansowej oferenta w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów zadania,
- c) prowadzenie działalności w dziedzinie złożonej oferty, co potwierdza statut lub inny właściwy dokument;
- d) kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- e) wysokość środków finansowych stanowiących wkład własny,
- f) realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych środków;
- g) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania;
- h) kryteria dodatkowe uwzględniających specyfikę zadania:
 - przynależność do zrzeszeń, związków sportowych organizujących rozgrywki ligowe,
 - liczba drużyn uczestniczących w regularnych rozrywkach ligowych,
 - innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji,
 - wykorzystanie potencjału własnej organizacji,
 - wkład osobowy i finansowy,
 - pozyskiwanie innych środków zewnętrznych.

5. Burmistrz Miasta Oława przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz.U.2025.1338 z późn. zmianami) biorąc pod uwagę opinię komisji

konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) możliwość kontynuowania zadania w następnych latach;
 - c) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców;
 - d) efekty realizowania zadania dla dzieci i młodzieży, bezpieczeństwo podczas rozgrywek;
 - e) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania;
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - g) posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;
 - h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem podczas realizowanych przedsięwzięć miejskich;
 - i) zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w projekcie partnerów;
 - j) promocja miasta.
6. Każdy z punktów jest oceniany w skali od 1 do 3 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 30.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oławie, Biuletynie Informacji Publicznej i za pośrednictwem lokalnych mediów.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się **od 01 lipca 2026 roku**, po podpisaniu umowy.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania publicznego jest:
 - a) dostosowanie oferty do przyznanej kwoty dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do aktualizowania oferty z zachowaniem udziału procentowego środków własnych do otrzymanej kwoty dotacji. Zmiany nie mogą wykraczać poza ocenianą ofertę. **Poprawioną ofertę należy dostarczyć do Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej - w terminie 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników konkursu, pod rygorem rezygnacji z dotacji.**
 - b) zawarcie umowy na realizację zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zmianami).

6. Burmistrz Miasta Oława zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

- w 2026 roku w I półroczu w wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie udzielono dotację w wysokości 581 272,00 zł.,
- w 2025 roku w II półroczu w wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie udzielono dotację w wysokości 537 248,00 zł.,
- w 2025 roku w I półroczu w wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie udzielono dotację w wysokości 500 000,00 zł.

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Oława.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa widzów podczas widowisk sportowych i rozgrywek, pod rygorem zmiany lub rozwiązania umowy, zwrotu części lub całości dotacji.
3. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. W umowie można przewidzieć wypłatę dotacji w transzach.
5. Wniesienie na realizację zadania publicznego tylko i wyłącznie wkładu osobowego stanowi w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego w formie powierzenia.
6. Nie przewiduje się przekazania przez oferenta na realizację zadania publicznego wkładu rzeczowego.
7. **W trakcie realizacji zadania, w przypadku oszczędności na pozycjach kosztów, dopuszcza się bez aneksu do umowy zwiększenie poszczególnych kategorii kosztów max o 10% z uwzględnieniem pkt.8.**
8. **Nie dopuszcza się przesunięć kosztów dot. wynagrodzeń, które są określone w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V.A oferty).**
9. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego oraz wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dodatkowych informacji na temat konkursu ofert udziela pracownik **Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej**, tel. 713132224, e-mail: ockf@poczta.fm