

**REGULAMIN PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO OŁAWA.**

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów z klas I – VI szkół podstawowych nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 podległych Gminie Miasto Oława. Stwarza również dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów i wycieczek.
3. Organizatorem wypoczynku jest Urząd Miejski w Oławie.
4. Organizator zobowiązuje się:
 - a) zapewnić profesjonalną opiekę,
 - b) przeprowadzić zajęcia programowe zgodnie z programem półkolonii,
 - c) zapewnić co najmniej dwa posiłki dziennie (śniadanie, obiad).

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci: uczęszczające do klas od I do VI w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Oława oraz zamieszkujące w Oławie.
2. W celu zgłoszenia dziecka na półkolonie należy wypełnić kartę kwalifikacyjną, dokonać wpłaty oraz złożyć kartę w szkole, do której uczęszcza dziecko w wyznaczonym terminie.
3. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej jest równoznaczne z akceptacją regulaminu półkolonii.
4. Karty kwalifikacyjne można pobrać ze strony Urzędu Miejskiego (miasto.olawa.pl), w formie papierowej dostępne są: w biurze podawczym Urzędu Miejskiego (Plac Zamkowy 15) oraz w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu (Rynek – ratusz).
5. Organizator może odmówić przyjęcia dziecka na półkolonie z powodów zdrowotnych, w sytuacji kiedy opieka nad dzieckiem wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności, bądź dodatkowej wyspecjalizowanej kadry. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagające indywidualnej opieki lub wspomagającego nauczania mogą zostać przyjęte na półkolonię pod warunkiem stałej obecności rodzica lub opiekuna prawnego podczas realizowanych zajęć.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać wychowawcy półkolonii pisemną informację o problemach zdrowotnych dziecka wraz z pisemną informacją od lekarza rodzinnego o przeciwwskazaniach do udziału w zajęciach ruchowych (jeśli takie istnieją).
7. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka - uczestnika półkolonii do miejsca gdzie odbywają się półkolonie
8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do punktualnego odbioru dziecka z półkolonii.
9. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 15.30 organizator jest zobowiązany powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.
10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka - uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie.
11. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00
2. Półkolonie odbywają się w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Oława.

IV. KOSZTY PÓLKOLONII

Koszt turnusu wynosi 500 zł.

V. REZYGNACJA

Organizator przewiduje zwrot kosztów w przypadku rezygnacji z uczestnictwa wyłącznie przed rozpoczęciem półkolonii.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:

- a. poszanowania godności osobistej oraz zasady prywatności,
- b. aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach danej grupy, przewidzianej planem dnia,
- c. udziału w wycieczkach organizowanych przez kierownika półkolonii,
- d. zgłaszania wychowawcy uwag dotyczących niewłaściwego zachowania koleżanek lub kolegów,

- e. bycia poinformowanym o swoich prawach i obowiązkach,
- f. możliwości zapoznania się z programem półkolonii oraz obowiązującymi regulaminami,
- g. w razie niebezpieczeństwa zaalarmowania pracowników zatrudnionych na półkolonii lub odpowiednich służb.

2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- a) stosować się do poleceń kadry zatrudnionej na półkolonii,
- b) przestrzegać regulaminów, z którymi został zapoznany przez wychowawców,
- c) przestrzegać zasad higieny osobistej, szczególnie mycia rąk,
- d) zachowywać się poprawnie, używania form grzecznościowych.

VII. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm).
3. Liczbę uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm).
4. Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:
 - a. kierowanie półkolonią,
 - b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji,
 - c. podział uczestników wypoczynku na grupy,
 - d. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom,
 - e. kontrola wykonywania obowiązków przez kadrę,
 - f. zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym,
 - g. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku,
 - h. zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku,

- i. przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych i sprawozdania z danego turnusu.

5. Obowiązki wychowawcy na półkolonii:

- a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii oraz innymi informacjami przekazanymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
- b. prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć oraz sprawdzenie obecności dzieci,
- c. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia podanym przez kierownika półkolonii,
- d. sprawowanie opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
- e. przypominanie dzieciom zasad bezpieczeństwa obowiązujących na półkolonii, troska o psychiczne i fizyczne zdrowie dziecka, a w szczególności o zapobieganie agresji i przemocy (wnikliwa obserwacja dzieci i natychmiastowe reagowanie w sytuacjach konfliktowych),
- f. kształtowanie u dzieci zdrowego trybu życia i postaw asertywnych wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
- g. kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie oraz poprawnego zachowania i wzajemnej życzliwości,
- h. dbanie o punktualne przychodzenie grupy na posiłki i kulturalne zachowanie na stołówce,
- i. weryfikacja i kontrola pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych upoważniającej inne osoby do odbioru dzieci oraz zezwoleń na samodzielne wyjście dziecka do domu,
- j. współpraca z kierownikiem oraz innymi wychowawcami,
- k. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika półkolonii.

6. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- a. przygotowanie gabinetu lekarskiego, przygotowanie podręcznej apteczki,
- b. kontrola stanu sanitarnego obiektu, urządzeń higienicznych,
- c. nadzór - przy współudziale wychowawców – nad codzienną higieną uczestników,
- d. udział w wycieczkach i wyjściach dzieci,
- e. obserwacja dzieci w czasie zajęć,
- f. otoczenie opieką dzieci w izolacie,
- g. przekazanie po zakończeniu turnusu kierownikowi wypoczynku wszelkiej dokumentacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych i sanitarnych.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (np. telefony, zabawki) zagubione przez uczestników w trakcie półkolonii oraz za zniszczenie rzeczy należących do dziecka, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Nie zaleca się przynoszenia na półkolonie cennych urządzeń, zabawek itp.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania turnusu półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości poniesionych kosztów.
4. W sprawach nie uregulowanych regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 poz. 452 z późn. zm.).

Zatwierdzam
**Z-CA BURMISTRZA
MIASTA OŁAWA**

Małgorzata Kasierbowicz