

ZARZĄDZENIE NR 61/0050/2024

Burmistrza Miasta Oława

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024, poz. 609) w związku z art.11 ust.2 i art.13 ust.1-3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz. 571)

Burmistrz Miasta Oława zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego miasta Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w terminie **od dnia 01 lipca 2024 r. do dnia 20 grudnia 2024 r.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wraz z załącznikiem, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oławie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oławie, podaje się do publicznej wiadomości za pomocą lokalnych mediów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA OŁAWA  
Tomasz Frischmann

ADWOKAT  
Marcin Zmójczyński



**Burmistrz Miasta Oława ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego miasta Oława w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, od 01 lipca do 20 grudnia 2024 roku.**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie: organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych, jako uzupełnienie oferty edukacyjnej szkół podległych Gminie Miejskiej Oława w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, koszykówka, lekkoatletyka, biegi, szachy, pływanie, pod kierunkiem osób posiadających uprawnienia trenerskie, przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

**§ 2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:** kluby sportowe, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U.2023.571 ze zmianami) prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z siedzibą i prowadzące działalność na terenie miasta Oława.

**§ 3. Wysokość środków publicznych:**

1. Na realizację ww. zadania miasto Oława przeznacza kwotę **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy), zgodnie z projektem budżetu na 2024 rok.
2. Burmistrz Miasta Oława zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt 1.

**§ 4. Forma realizacji zadania:** powierzenie.

**§ 5. Zasady przyznawania środków finansowych na powierzenie realizacji zadania publicznego:**

1. Z budżetu Gminy Miasto Oława mogą być udzielane dotacje na realizowanie zadań wymienionych w § 1.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych, nie gwarantuje również przyznania kwoty określonej w ofercie. Przyznana kwota dotacji na realizację zadania publicznego może być inna niż wnioskowana.
3. Przyznając środki w wysokości mniejszej niż wnioskowane w ofercie na realizację zadania, Burmistrz Miasta Oława może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, na które zostaną przeznaczone środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Miasto Oława.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) budowę, zakup lub remont budynków,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - d) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - e) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - f) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
  - g) stypendia sportowe oraz wynagrodzenia zawodników,



- h) koszty utrzymania obiektu sportowego i pomieszczeń biurowych
- i) organizację obozów sportowych.

#### **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).
2. Podane w ofercie informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, jeśli nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach;
  - b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
  - c) oświadczenie o braku zadłużeń;
  - d) w przypadku współpracy z partnerami - dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę;
  - e) informację dotyczącą poziomu sportowego w poprzednim sezonie rozgrywkowym (zajęte miejsca w rozgrywkach ligowych, zdobyte medale),
  - f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez osoby reprezentujące oferenta.
  - g) Informację o Nr konta bankowego i PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy.
4. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem”.
5. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie do **06 czerwca 2024 r. w biurze Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej, ul. Sportowa 1, 55-200 Oława**

#### **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Oława.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 15 dni od upływu terminu ich składania.
3. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:
  - a) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
  - b) druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany,
  - c) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane, dołączona została umowa partnerstwa,
  - d) oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
  - e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów,
  - f) oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
  - g) do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania



w imieniu oferenta/offerentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

- h) do oferty załączony został aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji, jeśli nie figuruje w ogólnodostępnych rejestrach,
- i) do oferty zostały dołączone oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego:

- a) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym sytuacji finansowej oferenta w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów zadania;
- c) prowadzenie działalności w dziedzinie złożonej oferty, co potwierdza statut lub inny właściwy dokument;
- d) kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- e) realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych środków;
- f) kryteria dodatkowe uwzględniające specyfikę zadania publicznego:
  - innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji,
  - wykorzystanie potencjału własnego organizacji.

5. Burmistrz Miasta Oława przy rozpatrywaniu ofert uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz.U.2023.571 ze zmianami) biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
- b) możliwość kontynuowania zadania w następnych latach;
- c) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców;
- d) efekty realizowania zadania dla mieszkańców Oławy, bezpieczeństwo podczas rozgrywek;
- e) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania;
- f) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- g) posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;
- h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem podczas realizowanych przedsięwzięć miejskich;
- i) zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w projekcie partnerów;
- j) promocja miasta.





6. Każdy z punktów jest oceniany w skali od 1 do 3 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 30.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oławie, Biuletynie Informacji Publicznej i za pośrednictwem lokalnych mediów.

#### **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się **od 01 lipca 2024 r.**, po podpisaniu umowy.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania publicznego jest:
  - a) dostosowanie oferty do przyznanej kwoty dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do aktualizowania oferty. Zmiany nie mogą wykraczać poza ocenianą ofertę. Poprawioną ofertę należy dostarczyć do Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej - w terminie 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników konkursu, pod rygorem rezygnacji z dotacji.
  - b) zawarcie umowy na realizację zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
6. Burmistrz Miasta Oława zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju: na powierzenie zadania**

**W I półroczu 2024** udzielono dotację w wysokości **20 000,00 zł.**

**W II półroczu 2023** udzielono dotację w wysokości **20 000,00 zł.**

**W I półroczu 2023 r.** udzielono dotację w wysokości **15 000,00 zł.**



#### **§ 10. Informacje dodatkowe:**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia atrybutów Gminy Miejskiej Oława oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane z jej budżetu, na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa widzów podczas widowisk sportowych i rozgrywek, pod rygorem zmiany lub rozwiązania umowy, zwrotu części lub całości dotacji.
3. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Nie przewiduje się przekazania przez oferenta na realizację zadania publicznego wkładu rzeczowego.
5. W trakcie realizacji zadania, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć bez aneksu do umowy, o 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów.
6. Nie dopuszcza się przesunięć kosztów dot. wynagrodzeń, określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V.A oferty).
7. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego oraz wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
8. Dodatkowych informacji na temat konkursu ofert udziela pracownik **Oławskiego Centrum Kultury Fizycznej**, tel. 713132224, e-mail: [ockf@poczta.fm](mailto:ockf@poczta.fm)

