

## **PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO OŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2025 ROK**

### **Preambuła**

*Program ten został stworzony przez partnerów społecznych i samorząd w sposób partycypacyjny, z uwzględnieniem doświadczeń, wynikających z dotychczasowej współpracy i analizy potrzeb organizacji pozarządowych.*

*Wyznacza kierunki i nadaje ramy współpracy na rok 2025 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.*

### **Rozdział I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miasto Oława z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasto Oława,
- 2) *Mieście* – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Oława,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późniejszymi zmianami),
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy.

### **Rozdział II**

#### **CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Miasta z organizacjami jest budowanie kapitału społecznego oraz partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz przyczynią się do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) podnoszenie standardów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców,
- 3) wykorzystanie możliwości i potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych,

- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

- § 3. 1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
  3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż organizacje mają prawo do niezależności i odrębności, samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
  4. Zasada partnerstwa oznacza, iż organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania poprzez:
    - 1) konsultowanie planowanych zadań,
    - 2) wspólną ocenę podjętych działań,
    - 3) współtworzenie standardów zadań publicznych.
  5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach.
  6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział IV**

#### **PODMIOTY WSPÓŁPRACY,**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 4. Podmiotami współpracy są:

1. Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
  - 2) delegowania Wydziałów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
  - 3) dysponowania środkami w ramach budżetu miasta,
  - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,
  - 5) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 6) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.

3. Pełnomocnik burmistrza ds. organizacji pozarządowych i Wydział Spraw Społecznych i Przedsiębiorczości w zakresie:

- 1) przygotowania raportu z realizacji Programu,
  - 2) udziału w pracach komisji konkursowych,
  - 3) inicjowania współpracy i aktywizowanie organizacji pozarządowych.
4. Pracownicy i Wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków, t. j.:
- 1) określania zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
  - 2) określania kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z Wydziałem Finansowym,
  - 3) przygotowanie komisji konkursowych i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) rozpatrywanie ofert i zlecanie zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy,
  - 5) sporządzania umów z organizacjami, kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,
  - 6) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§ 5. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. ochrona i promocja zdrowia:
  - 1) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - 2) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu.
2. pomoc społeczna:
  - 1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
  - 2) promocja krwiodawstwa i organizowanie akcji pobierania krwi,
  - 3) pomoc uchodźcom.
3. sport i kultura fizyczna:
  - 1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - 2) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
  - 3) rozwijanie wśród ludności miasta, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu.
4. kultura i rekreacja:
  - 1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych i rekreacyjnych,
  - 2) organizacja przedsięwzięć dotyczących kultury i rekreacji,

- 3) rozwijanie wśród ludności miasta, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży potrzeby uczestniczenia w różnorodnych formach życia kulturalnego,
- 4) organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży.

5. edukacja:

- 1) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży.

§ 6. Burmistrz na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

1. finansowych - poprzez wspieranie lub powierzanie organizacjom lub jednostkom organizacyjnym realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Miasta, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami),
2. pozafinansowych, poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - 2) prowadzenie konsultacji, w szczególności poprzez: spotkania z organizacjami, zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy, za pośrednictwem strony internetowej, pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 3) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
  - 4) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - 5) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
  - 6) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
  - 7) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji – prowadzenie inkubatora organizacji,
  - 8) przekazywanie materiałów promocyjnych.

§ 8. 1. Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrzne (ze środków pozabudżetowych Miasta).

2. Wysokość dotacji udzielanych organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania publicznego, nie może przekraczać 80% kosztów realizacji tego zadania.

## **Rozdział VI**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Program obowiązuje w 2025 roku.

2. Program realizowany będzie poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami),
  - 3) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

§ 10. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą na podstawie uchwały budżetowej na 2025 rok, podjętej przez Radę Miejską w Oławie.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 11. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada pełnomocnik burmistrza ds. organizacji pozarządowych.
3. Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVIII/341/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy lub Radą Pożytku Publicznego.
4. Informacja o przebiegu konsultacji zawarta jest w uzasadnieniu niniejszej uchwały i publikowana w BIP.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 12.** Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 400 000,00 zł.

**§ 13.** Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2025 rok.

## **Rozdział IX**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

- § 14. 1. Komisje konkursowe są przygotowywane i ich prace organizuje Wydział lub jednostka organizacyjna, merytorycznie odpowiedzialne za zadania publiczne, na których realizację ogłoszono konkurs
2. Komisje konkursowe są powoływane zarządzeniem Burmistrza w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
  3. Organizacje pozarządowe, z siedzibą w Oławie i działające na terenie w Oławie, które nie biorą udziału w konkursach, zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
  4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
  5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Burmistrza.
  6. W skład komisji konkursowej wchodzi pełnomocnik burmistrza ds. organizacji pozarządowych lub w zastępstwie pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Przedsiębiorczości.
  7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności jeden z członków komisji wybrany przez pozostałych uczestników prac komisji.
  8. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
  9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
  10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
  11. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
  12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
    - 1) liczbę opiniowanych ofert,
    - 2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
    - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
  13. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu lub upoważniają przewodniczącego do podpisania.
  14. Do zadań komisji należy:
    - 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
    - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie go Burmistrzowi.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.
16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY PROGRAMU**

- § 15. 1. Ocena Programu ma służyć usprawnieniu współpracy z organizacjami poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczynić się do jej doskonalenia.
2. Realizacja Programu jest poddana monitoringowi przeprowadzonemu przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
  3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
    - 1) liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
    - 2) liczba zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu,
    - 3) liczba umów na realizację zadania publicznego, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora,
    - 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia oraz w formie powierzenia,
    - 5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego powierzanego w trybie art. 19a ustawy,
    - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
  4. Burmistrz do dnia 31 maja każdego roku zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej w Oławie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok.
  5. Na podstawie raportu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.